

#### SMALL ENOUGH TO CARE, BIG ENOUGH TO DELIVER

Wir unterstützen Firmen jeder Größe auf dem Weg in die Cloud & bei der digitalen Transformation.

Die CLOUDPILOTS Software & Consulting GmbH ist Google Cloud Premier Partner mit Standorten in Köln, Wien und Zürich.

**CLOUDPILOTS** bietet professionelle Beratung beim Einsatz von Cloud Computing Lösungen für Unternehmen und Organisationen und unterstützt diese bei der Wahl der optimalen Cloud-Dienste, welche den größten Mehrwert für Euch als Anwender bietet und sich am besten in Eure vorhandenen Systemen integrieren lässt.

Hunderte Google Cloud Platform und G Suite Kunden vertrauen auf CLOUDPILOTS als kompetenter Partner - erfolgreiche Migrationen und Set-Ups stehen bei uns täglich auf dem Programm. Auch das Change Management samt laufender Schulungen und Trainings sind ein wichtiger Bestandteil unserer Dienstleistung, damit der Wechsel auf G Suite schlussendlich auch ein voller Erfolg wird.

Die Mitarbeiter von CLOUDPILOTS sind bestens ausgebildete Experten und zertifizierte Cloud Architects und haben jahrelange und laufend ge-schulte Erfahrung auch in den Bereichen Google Cloud Platform, Chatbots & Machine Learning mit Al, Infrastruktur, Modern Workplace & kollaboratives Arbeiten (G Suite, CRM, Ticketing Systeme uvm.).

CLOUDPILOTS ist ein Tochterunternehmen der TIMETOACT GROUP, welche sechs Marken der Software & Consulting Branche unter einem Dach vereint. Die TIMETOACT GROUP beschäftigt aktuell rund 520 Mitarbeiter an 13 Standorten in Deutschland, Österreich und der Schweiz.

### **ARBEITSABLÄUFE**

Die Optimierung der Arbeitsprozesse birgt Vorteile in der Produktivität einer Abteilung und somit auch das Einsparen kostbarer Ressourcen. Durch das effizientere Zusammenarbeit von Kollegen verschwendet man nämlich weniger Zeit als zuvor und kommt damit schneller voran.

Geschäftliche E-Mail-Konten, Videokonferenzen, Cloudspeicher und Dateifreigabe, sind nur ein paar Beispiele, wie die G Suite ein Unternehmen dabei unterstützt schneller und in Echtzeit zusammenzuarbeiten.

Der Mehrwert der G Suite liegt in der Kollaboration in Echtzeit. Dadurch, dass gleichzeitig mehrere Personen an einem Dokument arbeiten können, es Kommentieren können und die Tools alle miteinander verbunden sind, ist es nicht notwendig sich wegen Kleinigkeiten Zeit aus dem Tag zu nehmen um zusammen etwas zu besprechen.

Diese Anmerkungen können direkt im Dokument angebracht werden und diese sind für alle Projektteilnehmer direkt sichtbar.





# SPEICHERN UND VERWALTEN



Google Drive ist der Speicherplatz in der Cloud, den Google anbietet. Google Drive ist intuitiv gestaltet, wodurch das Teilen von Dateien ein Einfaches ist. Ob über den Laptop oder das Smartphone, Dateien können online und offline zugegriffen und bearbeitet werden.



Ob Gmail oder Drive, Docs oder Tabellen, Präsentationen oder Kalender – Mit Cloud Search können eure Mitarbeiter schnell, einfach und sicher Informationen im gesamten Unternehmen finden. Dadurch kann Zeit im Archiv gespart werden und dich auf wichtigere Themen konzentriert werden.



Mit Google Admin kann man einfach Nutzer hinzufügen, Geräte verwalten oder Sicherheitsfunktionen und Einstellungen konfigurieren, damit die Daten sicher sind. In großen Firmen sitzt dieser Administrator normalerweise in der IT-Abteilung und ist für alle Zuständig.



Mit Vault könnt ihr E-Mails, Inhalte von Google Drive-Dateien und aufgezeichnete Chats eurer Organisation verwalten, aufbewahren, durchsuchen und exportieren. Vorzustellen ist das als ein Safe, in den keiner Zugang bekommt, der das nicht soll. Mit Google bleiben eure Daten sicher verstaut.



Unkompliziert und flexibel: Die Endpunktverwaltung für Android-, iOS-, Windows-, Chrome OS- und Linux-Geräte ist schnell eingerichtet und nutzerfreundlich.

#### SICHER IN DER CLOUD

Bei der G Suite wird Sicherheit auf jeder Ebene großgeschrieben, von der verlässlichen Infrastruktur bis hin zu den fortschrittlichen Erkennungssystemen. Spezielle Sicherheitsexperten, darunter die besten ihres Fachs, kümmern sich bei Google um den Schutz von Daten. Google vertraut auch auf ihr Sicherheitssystem und speichern deshalb ihre Daten unter denselben Bedingungen, wie sie es Kunden anbieten.

Google verpflichtet sich vertraglich zu strengen Datenschutzbestimmungen, deren Einhaltung durch externe Qualitätsaudits überprüft wird, damit eure Compliance gewährleistet ist. Natürlich sind die abgespeicherten Dateien DSGVO verstaut.

Aus diesem Grund haben sich auch Vertreter der anspruchsvollsten Branchen wie Regierungsbehörden, internationale Banken und Gesundheitsdienstleister für die G Suite entschieden.

# KOLLABORATION UND KOMMUNIKATION

Erstellt und bearbeitet Textdokumente direkt im Browser. Mehrere Personen können gleichzeitig an einem Dokument arbeiten. So können zum Beispiel Messages, die nach außen gehen gemeinsam konzipiert und umgesetzt werden.



Ihr habt die Möglichkeit, mit Kollegen gleichzeitig an einer Tabelle zu arbeiten, und für eure Berechnungen steht euch ein breites Spektrum an Formeln zur Verfügung. Abteilungen können gemeinsam Kundenlisten, Rechnungen und Ähnliches erstellen.



Erstelle benutzerdefinierte Formulare für Umfragen und Fragebögen. Verfolgen das Eintreffen der Antworten in Echtzeit. Du kannst darüber hinaus auf die Rohdaten zugreifen und diese mit Google Tabellen oder einer anderen Software analysieren.



Erstellt ausgefeilte Präsentationen direkt im Browser und ohne spezielle Software. Dabei muss man keine Einbußen in der Bearbeitungsqualität hinnehmen. Google bietet alles, was andere Anbieter auch können. Dank laufender Aktualisierung arbeiten alle stets mit der neusten Version zusammen



Haltet schnell eure Gedanken fest und teilt diese mit Kollegen. Sprecht einfach unterwegs eine Erinnerung und Google Notizen schreibt sie für euch auf. Speichert ein Foto eines Posters, Belegs oder Dokuments und ruft es später über die integrierte Suchfunktion wieder auf.



Gmail hält einen mit Benachrichtigungen in Echtzeit auf dem neuesten Stand und speichert wichtige E-Mails und Daten sicher. Anhänge ansehen, auf Einladungen zu Terminen antworten, Nachrichten zurückstellen und vieles mehr – das alles kann man machen, ohne E-Mails zu öffnen. Hierbei geht es um die Effizienzsteigerung.



Dank freigabefähiger Kalender, die sich nahtlos in Gmail, Drive, Kontakte, Sites und Hangouts integrieren lassen, sind Terminplanungen schnell erledigt. Möchte man einen Termin mit Anderen einstellen, sieht man auf einen Blick, wann die Kollegen Zeit haben und sie bekommen eine Benachrichtigung über das Meeting.



Ob Direktnachrichten oder Gruppenunterhaltungen, mit Hangouts Chat lässt sich die Zusammenarbeit im Team ganz einfach organisieren. Eine Gruppe für die Marketingabteilung, eine Gruppe für die Buchhaltung und eine Gruppe für alle, um über neuesten Klatsch und Tratsch zu sprechen - mit Hangouts kein Problem.



Über Meet bleibt man stets mit dem Team in Verbindung. Dank der unkomplizierten Videoanrufe sind persönliche Gespräche ganz ohne Reisekostenaufwand möglich. Ob man nun eine Präsentation mit Screenshare macht oder einfach zusammen in Ruhe ein Thema besprechen muss - Meet ist der richtige Weg.



### **INNOVATIV. EFFIZIENT. CLOUD.**



Google Cloud **Premier Partner** seit 2017 · Ein Team an erfahrenen und zertifizierten **Cloud ArchitektInnen und Data Engineers** · Ein **internationales Team** an EntwicklerInnen, DevOps und SysOps · Zertifiziert nach **DIN EN ISO 9001:2016** (Qualitäts Management)



CLOUDPILOTS Software & Consulting GmbH Mail: info@cloudpilots.com **DEUTSCHLAND** 

Im Mediapark 5 D-50670 Köln Tel: +49 221 669506 0 ÖSTERREICH

Neulinggasse 29/2/5a A-1030 Wien +43 1 2530349 **SCHWEIZ** 

Technoparkstrasse 1 CH-8005 Zürich Tel.: +41 4431320 20

